



Wir sind ein weltweit erfolgreich tätiges Technologie-Unternehmen im Zürcher Oberland, welches hochstehende elektronische Systeme für die Textilindustrie entwickelt, produziert und vermarktet. Wir beschäftigen rund 150 Mitarbeitende und sind stolz auf unser leistungsorientiertes und kollegiales Betriebsklima. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unserer Finanzabteilung eine verantwortungsbewusste, erfahrene und engagierte Persönlichkeit als

Leiter Finanzen und Administration (w/m, 80%)

Mitglied der Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben

- Operative und strategische Verantwortung der Bereiche Finanz & Controlling, IT und Infrastruktur
- Sparringpartner des CEO für betriebswirtschaftliche Themenkreise
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen nach IFRS sowie der Liquiditätsplanung
- Erstellung aussagekräftiger Reporting und Ad-hoc Analysen für die GL und Konzern
- Ansprechpartner zum Konzern und zu Revisoren für sämtliche finanziellen Belange
- Gesamtkoordination Budgetprozess
- Pflege von Bankbeziehungen
- Aktive Mithilfe im Tagesgeschäft des Controllings und Rechnungswesens
- Betreuung der Versicherungsportefeuilles
- Verantwortlich für die Prozesse im Bereich F&A sowie für IKS
- Erstellung und Überwachung von KPI's zur Verbesserung der Prozesse und Identifikation von Entwicklungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Höherer betriebswirtschaftlicher Abschluss mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen (eidgenössischer Fachausweis oder FH- bzw. Universitäts-Studium in Finanzen und Controlling)
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion in einem industriellen Umfeld, idealerweise mit Konzernenerfahrung
- IT Affinität und sehr gute SAP Kenntnisse (FI/CO) erwünscht
- Flair für infrastrukturelle und organisatorische Aufgabenstellungen
- Sie schätzen den Kontakt zu internen und externen Stellen und haben Erfahrung in der Führung eines kleinen Teams
- Sie verfügen über eine exakte, systematische Arbeitsweise, sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und loyal
- Sie sind kommunikativ, präsentieren gut, sind selbständig, belastbar und scheuen sich nicht, kritische Fragen zu stellen
- In Deutsch und Englisch sind Sie verhandlungssicher und idealerweise sprechen Sie auch Italienisch

Ihre Perspektive

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten, erfolgreichen Unternehmen, gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie gut ausgebildete, engagierte und teamorientierte Mitarbeiter. Die Nähe zum Erholungsgebiet des Pfäffikersees, die gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, flexible Arbeitszeiten und zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen sind weitere Vorteile.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Gerne nehmen wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an jobs@loepfe.com entgegen. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen unser Personalleiter Herr Edi Lorenz unter der Nummer 043 488 11 41 gerne zur Verfügung.

Gebrüder Loepfe AG

Postfach – Kastellstrasse 10
8623 Wetzikon / Schweiz

Telefon +41 43 488 11 11
Fax +41 43 488 11 00

www.loepfe.com
jobs@loepfe.com